

**CONVENZIONE TRA IL LICEO STELLINI DI UDINE
E FONDAZIONE CRUP**

TRA

LICEO CLASSICO STATALE “JACOPO STELLINI” con sede in Udine Piazza I Maggio, 26; codice fiscale 80023240304 d’ora in poi denominato **“Istituzione scolastica”**, rappresentato dal Sig. Giuseppe Santoro nato a Gorizia il 10.04.1958, codice fiscale SNTGPP58D10E098W;

E

Fondazione CRUP – con sede legale in via Manin, 15 – 33100 Udine, codice fiscale .00158650309 d’ora in poi denominato **“Parte contraente”**, rappresentato dal dott. Lionello D’Agostini, nato a Campoformido il 06/10/1943, codice fiscale DGSLLL43R06B536O

Premesso che

- La Fondazione CRUP sostiene i progetti relativi alla valorizzazione della cultura del territorio anche attraverso la promozione della propria collezione artistica e del suo archivio storico ospitati nel Palazzo Contarini sito in Udine, Via Manin n.15, sede della Fondazione;
- i percorsi di alternanza scuola-lavoro (ASL) non costituiscono rapporto di lavoro o collaborazione professionale ad alcun titolo; sono invece concepiti come parte integrante dell’offerta formativa dell’esperienza degli studenti ciceroni può costituire un momento di formazione in vista del loro orientamento nella scelta degli studi universitari;
- nell’ottica di un maggiore coordinamento tra la formazione scolastica e lo svolgimento di attività di studio e di presentazione del Palazzo e delle opere d’arte contenute si ritiene utile stipulare la seguente convenzione.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La parte contraente si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture 15 soggetti in alternanza scuola-lavoro su proposta del Liceo Classico Stellini di Udine in qualità di “ciceroni” in occasione della manifestazione “Invito a Palazzo”, promossa dall’Associazione Bancaria Italiana nel giorno di sabato 1 ottobre 2016, Giornata Europea delle Fondazioni.

Art. 2.

1. Le attività di formazione saranno progettate e verificate da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica.

2. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica in accordo con la parte contraente.

3. L’Istituzione Scolastica assicura lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso l’Inail con i criteri della gestione “Conto Stato”, nonché con una polizza per responsabilità civile presso la compagnia con cui la Scuola ha contratto polizza di assicurazione integrativa.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno, prof.ssa Francesca Venuto, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme a un rappresentante della parte contraente, l’attività formativa in vista dello svolgimento della giornata di “invito a Palazzo”;
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’attività formativa rapportandosi con il rappresentante della parte contraente;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte degli studenti coinvolti;
- g) informa ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- h) redige la scheda di valutazione, evidenziando il potenziale formativo dell'attività svolta dagli studenti e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il rappresentante della parte contraente, dott. Luciano Nonis, svolge le seguenti funzioni di tutor aziendale:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza formativa;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto formativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione di un progetto formativo contenente:
 - ✓ il nominativo dello studente;
 - ✓ i nominativi del tutor scolastico designato da uno degli istituti promotori e del referente universitario del percorso;
 - ✓ gli obiettivi e le modalità di svolgimento dell'attività di alternanza;
 - ✓ l'individuazione delle strutture presso cui si svolge l'attività di alternanza;
 - ✓ gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile.
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella legata all'evento formativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento dell'evento formativo lo studente è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dall'evento formativo;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Art. 5

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino allo svolgimento delle attività previste a Palazzo Contarini, sede della Fondazione CRUP.

Udine, 23 settembre 2016

Liceo Classico "Jacopo Stellini"
Il Dirigente Scolastico

Fondazione CRUP
Il Presidente
