



LICEO GINNASIO "JACOPO STELLINI"

Piazza I Maggio - 33100 Udine Tel. 0432 – 504577 Fax. 0432 – 511490
E-Mail: contabilita@liceostellini.it - Indirizzo Internet: www.liceostellini.it - PEC
dirigente@pec.liceostellini.it

RELAZIONE

PROGRAMMA ANNUALE 2013

Approvato dalla Giunta Esecutiva in data
Deliberato dal Consiglio di Istituto in data

PREMESSA

Il Programma Annuale 2013 rappresenta il principale documento contabile mediante il quale vengono programmate tutte le operazioni finanziarie che l'istituto prevede di compiere nel corso dell'anno solare. Esso comprende tutte le entrate che si prevede di accertare ovvero riscuotere e conseguentemente tutte le spese che si prevede d'impegnare ovvero pagare. Con il Programma Annuale ci si è proposti di proseguire la promozione dello sviluppo dell'Istituto, sia attraverso la diversificazione dell'attività formativa, sia attraverso lo sviluppo di iniziative progettuali innovative, quali lo studio di due lingue straniere ed il potenziamento delle discipline scientifiche. E' chiaro che per conseguire questi obiettivi è necessario ricorrere a strumenti che consentano di ampliare l'offerta formativa, di ricerca, di servizi, in linea con la strategia promossa dagli organi di governo per adeguare l'attività alle esigenze di efficienza, efficacia e qualità imposte dall'autonomia e dalla competitività tra gli istituti scolastici del territorio.

Sulla base dei progetti inseriti nel POF e rispettando la priorità ad essi data, si è predisposto un dettagliato piano esecutivo di gestione, che ha segnato un momento di ulteriore dettaglio della pianificazione e della programmazione didattica e finanziaria, con il trasferimento letterale del contenuto del POF in termini economici e finanziari.

In via prioritaria si è cercato di determinare:

- una corretta valutazione degli aspetti di razionalità economica, in modo da intraprendere la scelta più valida e idonea per economicità
- gli indicatori fondamentali per verificare in corso d'anno se i risultati previsti nel bilancio di previsione saranno raggiunti
- l'affidamento degli obiettivi programmati al personale dipendente responsabile dei servizi e degli incarichi specifici, ovvero ai docenti di staff e titolari delle Funzioni Strumentali al POF
- le linee essenziali per la determinazione del controllo di gestione, che si articola nella predisposizione di un piano di obiettivi da raggiungere, nella rilevazione e valutazione dei dati relativi ai costi, ai proventi e ai risultati raggiunti
- si è provveduto ad inserire i finanziamenti di altri Enti e da privati nel programma annuale solo se regolarmente accertati e per il loro esatto ammontare. Infatti il principio della veridicità deve essere considerato obiettivo primario.

Secondo la vigente normativa, ad ogni singolo progetto compreso nel programma annuale è stata allegata una scheda illustrativa finanziaria redatta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, nella quale sono riportate l'arco temporale in cui l'iniziativa deve essere realizzata, nonché i beni e i servizi da acquistare, le risorse umane da impiegare.

Per ogni progetto, si è indicata la fonte di finanziamento, la spesa complessiva prevista per la realizzazione, fatta salva la possibilità di rimodulare le spese in relazione all'andamento attuativo del progetto e alle richieste dell'utenza.

Gli stanziamenti previsti dal punto di vista delle uscite sono commisurati alla spesa che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione diversificata e flessibile nelle scelte d'impiego delle risorse, in base anche alle caratteristiche delle diverse sperimentazioni e delle strutture nelle quali si articola la scuola.

Infatti per il miglioramento della competitività della scuola è stato necessario prevedere il rafforzamento delle strutture operative amministrative, didattiche, librerie e scientifiche soprattutto per stimolare la capacità propositiva del personale docente ad attivare progetti innovativi di didattica e di valutazione.

In dettaglio, per impostare l'utilizzazione delle risorse sia umane sia economiche, si è tenuto conto dei seguenti elementi.

A) IL CONTESTO E LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il Liceo Classico "Jacopo Stellini" è costantemente orientato a garantire una formazione altamente qualificata e aperto alle evoluzioni della didattica e delle tecniche educative.

La popolazione studentesca del Liceo, all'inizio dell'anno scolastico 2012/2013, è pari a n. alunni distribuiti come di seguito specificati.

Classi	n. classi	n. tot. studenti	Di cui div. abili	Media x classe
Prime	6	142		23,66
Seconde	6	107		17,83
Terze	6	138		23,00
Quarte	7	136		19,42
Quinte	6	123	1	20,50
Totale	31	646		

B) IL PERSONALE

L'organico del personale docente e non docente del Liceo è così costituito:

a. personale docente

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	44
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part time	06
Docenti di religione a tempo indeterminato	01
Insegnanti a tempo determinato fino al 30 giugno	09
Insegnanti a tempo determinato fino al 30 agosto	00
Docenti di religione a tempo determinato	01
TOTALE	61

b. personale non docente

Direttore dei servizi generali ed amministrativi	01
Assistenti amministrativi e tecnici a tempo indeterminato full time	05
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato part time	01
Assistenti amministrativi a tempo determinato	01
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato full time	07
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato part time	01
Collaboratori scolastici a tempo determinato	01
TOTALE	17

C) SITUAZIONE EDILIZIA

Il Liceo si compone di una sede con Aule, Laboratori, Ufficio di Presidenza e Uffici di Segreteria, Biblioteca, Palestra.

La manutenzione di tali edifici è assicurata dall'Amministrazione Provinciale di Udine.

D) LABORATORI E AULE SPECIALI

Il Liceo è fornito dei seguenti laboratori e/o aule speciali:

- Chimica
- Scienze
- Lingue
- Informatica
- Biblioteca
- Aula Lim

E) FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il programma annuale si articola su due momenti fondamentali: uno concerne l'organizzazione dei servizi vari e il loro funzionamento, l'altro ben più ponderoso, riguarda i progetti, approvati dal Collegio dei Docenti, che costituiscono la struttura portante del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2012/2013.

L'analisi preventiva dei Progetti e delle attività inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa si è svolta con le seguenti fasi:

- Schedatura dei vari progetti in considerazione delle priorità indicate dal Consiglio d'Istituto e meglio specificate nel POF.
- Analisi degli obiettivi, dei contenuti e delle metodologie.
- Analisi economico - finanziaria, per stabilire:
 - 1) i costi del progetto in tutte le sue componenti (docenti, esperti, materiali/attrezzature, coinvolgimento ATA).
 - 2) la finanziabilità, in relazione alle disposizioni contabili e al contratto di lavoro del comparto scuola.
 - 3) l'ascrivibilità alle diverse fonti finanziarie (fondo di istituto, progetti europei, fondi esterni, ecc.).

E' previsto pertanto l'apporto di figure di riferimento quali i docenti cui il Collegio ha affidato le funzioni strumentali e i responsabili e i referenti delle attività e dei progetti.

Queste figure sono indispensabili affinché la realizzazione del POF possa essere proficua per gli studenti.

I progetti sono autorizzati per l'importo previsto che non potrà essere superato senza l'esplicita autorizzazione del Consiglio di Istituto.

Gli interventi finanziari pertanto sono diretti a realizzare i seguenti obiettivi specifici:

1) Obbligo Scolastico - Dispersione Scolastica

Rafforzare le conoscenze di base degli alunni onde portarli a una più matura consapevolezza della loro scelta di studi o altrimenti a renderla possibile anche in altri indirizzi di studio. A ciò sono finalizzate le seguenti iniziative:

- a. acquisizione di metodo di studio adeguato e duttile;
- b. corsi di sostegno e recupero per gli alunni in difficoltà ;
- c. sportelli didattici delle diverse discipline;
- d. insegnamento e/o potenziamento delle lingue straniere.

Queste iniziative richiedono un importante investimento finanziario tratto dal Fondo di Istituto e che si qualifica come spesa per il Personale Docente sotto forma di ore aggiuntive e/o di compenso forfettario e per il Personale ATA come compenso forfettario, secondo quanto è già stato deciso nella contrattazione di Istituto.

2) Corsi di preparazione all'esame di Certificazione nelle Lingue Straniere

(Inglese, Tedesco e Francese)

Da alcuni anni il Liceo organizza corsi di preparazione agli Esami di certificazione presso gli Enti certificatori riconosciuti dal MPI: per le certificazioni in lingua inglese è la British School di Udine, per la Lingua tedesca è il Goethe Institut di Trieste.

Si organizzano corsi di lingua Inglese Tedesca e Francese.

Gli allievi che si impegnano in questo tipo di attività sono pari al 14,40% degli iscritti e ottengono il triplice effetto di: consolidare le proprie conoscenze linguistiche migliorando il loro profitto nei corsi interni; dotarsi di titoli di studio spendibili a livello europeo; acquisire crediti formativi utili al prosieguo della loro carriera scolastica.

I corsi di preparazione all'esame di certificazione nelle lingue straniere sono a totale carico delle famiglie degli allievi.

4) Coro e Orchestra

La partecipazione a questa attività è assai richiesta e apprezzata dagli studenti e permette loro di esercitarsi con diversi strumenti musicali costituendo il Coro e l'Orchestra dello Stellini

5) Attività Teatrale

Questo tipo di attività serve a sviluppare autonomia e padronanza sul piano espressivo, attenuando o addirittura eliminando situazioni psicologiche di timidezza e di refrattarietà nei rapporti con gli altri.

6) Attività nel settore motorio - sportivo

Ampia è la gamma delle attività di questo settore, attività che vengono perseguite sia a livello strettamente curricolare sia come attività sportiva extracurriculare.

F) LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale è stato predisposto, sulla base delle indicazioni e dei principi del nuovo regolamento di cui al Decreto 44 del 1° febbraio 2001, attuando l'impostazione di organizzazione delle spese per Attività e Progetti.

ATTIVITA'

A1 " Funzionamento Amministrativo" sono attribuiti i costi per il funzionamento degli uffici di segreteria, dei servizi tecnici e dei servizi in generale, per la manutenzione di arredi e macchinari di uso amministrativo, per le spese postali e oneri bancari

A2 " Funzionamento Didattico "sono attribuiti i costi per le dotazioni dei laboratori, per il facile consumo, per lo smaltimento di rifiuti organici, ecc...

A3 "Spese di Personale"

PROGETTI

L'Offerta Formativa dell'Istituto si realizza attraverso le seguenti proposte:

NOME PROGETTO	
P01	SOSTEGNO RECUPERO E POTENZIAMENTO
<i>attività</i>	Sportello didattico/studio assistito - Corsi di potenziamento delle lingue straniere utili per il conseguimento delle certificazioni linguistiche internazionali per Inglese, Tedesco e Francese, Lezioni di Letteratura e Civiltà Classica, „European Summer School of Classics, Corso di neogreco, incontro con uno scrittore, testi, sistemi, commenti
P02	EDUCAZIONE ALLA SALUTE
<i>attività</i>	C.I.C. sportello di ascolto Il controllo posturale Corso di primo soccorso Incontri con esperti esterni per sensibilizzazione e prevenzione di comportamento a rischio Educazione alla sessualità, affettività e prevenzione delle malattie a trasmissione sessuale
P03	ORIENTAMENTO IN ENTRATA
<i>attività</i>	Accoglienza per le classi quarte ginnasiali –
P05	C.L.I.L. V.O.I.C.E in Europe
P06	PROGETTO BIBLIOTECA
P13	PROGETTO PERSEUS
<i>attività</i>	Progetto montagna”Semper ad Superiora” Giochi sportivi studenteschi
P20	PROGETTO “FRIULI” Studenti come mediatori culturali
P22	VIAGGI D’ISTRUZIONE
P25	LIBRI IN COMODATO
P39	CULTURA TEATRALE, MUSICALE E ARCHEOLOGICA
<i>attività</i>	Storia della musica Laboratorio teatrale - teatro e cultura in lingua inglese Coro e orchestra “Fai” Scuola Sperimentazione metodologica per la didattica della cultura e letteratura inglese Archeoscuola allo Stellini: dai reperti archeologici al museo
P41	EDUCARE ALLA CITTADINANZA E ALLE ISTITUZIONI
<i>attività</i>	Volontariato studentesco La storia del terrorismo nei secoli XX e XXI
P42	AGGIORNAMENTO DOCENTI

PARTE PRIMA – ENTRATE

AGGREGATO 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

€ 215.160,04

			Destinazione 2013
Voce 01	Non vincolato		76.657,19
Voce 02	Vincolato		138.502,85
	Fondi ex 626/94	A01	3.694,95
			A01

Fin. per visite fiscali	A01	1.599,99	A01
Finanziamento ministeriale processo di de	A01	3.456,00	A01
materializzazione dei procedimenti amm.vi			
Avanzo dal progetto "I Giovani e la Memoria"	P09	1.082,34	A02
Fondi vincolati Borse di studio	A02	6.996,17	A02
Fondi Fin. Regionale Programma Immigrazione e sviluppo offerta formativa	A02	3.796,85	A02
Fondo d'Istituto Docenti	A03	4.861,68	A03
Compensi accessori non Fis	A03	5.568,87	A03
Compensi per esami	A03	1.818,02	A03
Altre indennità	A03	1.126,65	A03
Altre spese di personale	A03	653,36	A03
Contr. Per corsi di potenziamento	P01	22.377,94	P01
Fin. corsi recupero livelli di apprendimento	P01	5.098,50	P01
Fondi vincolati progetto Educazione alla salute	P02	2.256,02	P02
Fondi vincolati Progetto Clil	P05	5.847,63	P05
Fondi vincolati visite istruzione	P22	973,08	P22
Fondi vincolati progetto libri in comodato	P25	55.012,74	P25
Fondi vincolati per aggiornamento	P42	10.449,52	P42
Fondi vincolati per scambi culturali	P43	1.832,54	P43
TOTALE		138.502,85	

SITUAZIONE DI CASSA:

01.01.2012 € 124.922,03

ammontare somme riscosse cc e cr	€ 449.970,41
ammontare pagamenti eseguiti	€ 348.628,43
Fondo di cassa al 31.12.2012	€ 101.341,98
Residui attivi dell'esercizio	€ 7.096,50
Residui attivi anni precedenti	€ 117.239,44
Residui passivi dell'esercizio	€ 10.517,88
Differenza	€ 113.818,06
Avanzo di amm.ne a fine esercizio	€ 215.160,04
Entrate effettive accertate nell'esercizio	€ 325.336,92
Spese effettive impegnate nell'esercizio	€ 349.156,21
disavanzo dell'esercizio	€ -23.819,29

Voce 02/01	Dotazione ordinaria	Importo	
	Finanziamento funzionamento amm.vo e didattico	€ 6.344	Circolare n. 8110 del 17.12.2012
	TOTALE	€ 6.344	
Voce 02/04	Altri finanziamenti Vincolati		
	TOTALE		

AGGREGATO 03 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

Al momento non sono previsti finanziamenti

Voce 01	Dotazione ordinaria		
Voce 02	Dotazione perequativa		
Voce 03	Altri finanziamenti non vincolati		
Voce 04	Altri finanziamenti vincolati		
Voce 04	Altri finanziamenti Vincolati		
Voce 04	Altri Finanziamenti Vincolati		
	TOTALE		

AGGREGATO 04 - FINANZIAMENTI DA ENTI TERRITORIALI

Voce 01	Unione Europea		
Voce 02	Provincia non vincolati		
Voce 03	Provincia vincolati	€2.404,29	finanziamento della Provincia di Udine - corsi di matematica di base per l'accesso ai corsi di laurea di economia, ingegneria e scienze matematiche
Voce 06	Altre Istituzioni		
	TOTALE	€2.404,29	

AGGREGATO 05 - CONTRIBUTI DA PRIVATI

Voce 01			
Voce 02	Vincolati per visite d'Istruzione	€35.000	contributi vincolati per visite d'istruzione
	Totale	€35.000	

AGGREGATO 07 - ALTRE ENTRATE

Voce 01	Interessi		
---------	-----------	--	--

	Interessi su Conto corrente Bancario A01	€ 47,70	
	Interessi su conto corrente Postale A01		alla data odierna non risulta pervenuta alcuna comunicazione
	Totale	€ 47,70	

99 PARTITE DI GIRO

01	Reintegro anticipo al Direttore SGA	150,00	
----	-------------------------------------	---------------	--

PARTE SECONDA - SPESE

AGGREGATO A - ATTIVITA'

ATTIVITA' A01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Tipologie	Descrizione	Importo	conto- sottoconto
01	Altre spese di personale	3.694,95	1/10/001
02	Beni di consumo	13.898,59	02/01/001/02/01/001 02/01/002-02/01/003 02/02-02/03-02/03/009 02/03/010
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.706,00	03/02/004/03/06/003 03/06/005-03/06/006- 03/07/004-03/08/001 03/10/006-03/12/004-
04	Altre spese	2.399,99	04/01/001-04/01/006-
06	Beni d'investimento	4.500,00	06/03/006
07	Oneri Finanziari	547,70	07/01/003
	Totale	36.747,93	

La previsione per l'E.F. 2013 è di **€ 36.747,93**

Le entrate derivano dai seguenti finanziamenti:

- Avanzo di Amministrazione vincolato **€ 8.750,94**
- Avanzo di Amministrazione non vincolato **€ 26.948,59**
- Dotazione Ordinaria MPI **€ 1.000,00**
- Interessi su conto corrente bancario **€ 47,70**

L'obiettivo è finalizzato a realizzare l'unitarietà e l'efficienza dei servizi amministrativo generali in coerenza alle finalità del Pof e all'ottimizzazione del servizio per tutta l'utenza scolastica. Sarà utilizzato per acquisto materiale di cancelleria, modulistica, stampati, materiale di consumo, carta, toner, cartucce per pc e stampanti, libri ed abbonamenti a riviste per uso amministrativo, spese postali e telegrafiche, manutenzione delle macchine d'ufficio, spese per visite fiscali, compenso all'esperto esterno responsabile della sicurezza e spese inerenti il D.L.GS 81/2008 ex L.lgs 626.

Nelle partite di giro è prevista la somma di **€ 150,00** quale anticipo al Direttore Servizi Generali Amministrativi per le minute spese.

ATTIVITA' A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Aggregati	Descrizione	Importo	conti-sottoconti
01	Personale	4.796,85	01/05/001-01-10-001
02	Beni di Consumo	14.500,00	
	carta e cancelleria stampati	5.000,00	02/01/001-002-003
	Giornali e pubblicazioni	2.000,00	02/02/001-002
	materiali ed accessori	7.500,00	02/03/006-007-008-009-010
03	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	27.048,58	
	Assistenza tecnico informatica	1.000,00	03-02-005
	Pubblicità	2.000,00	03/04/001
	Promozione		03/04/001
	Manutenzione ordinaria	3.500,00	03/06/003/003/005/006
	Noleggi e locazione leasing	4.000,00	03/07/001/
	Servizi ausiliari	500,00	03/10/003
	Assicurazioni	5.500,00	03/12/004
	Visite e viaggi d'istruzione	10.548,58	03/13/001
04	Altre Spese		
	Borse di studio e sussidi agli alunni	6.996,17	04/03/01
06	Beni d'Investimento	8.500,00	
	Beni mobili	7.500,00	06/03/006-06/03/13
	Strumenti musicali	1.000,00	06/03/014
	Manutenzione straordinaria	1.000,00	06/04/017
08	Rimborsi e poste correttive	1.500,00	
	restituzione	1.500,00	08/01/001
	Totale	63.341,60	

La previsione totale è di **€63.341,60** comprende le spese per l'acquisto di libri, riviste didattiche, materiale per i laboratori scientifici, per la manutenzione delle attrezzature didattiche e acquisti in conto capitale e per noleggio fotocopiatrice per allievi.

Le entrate derivano da:

- Avanzo vincolato € **13.707,90**
- Avanzo non vincolato € **46.606,70**
- Finanziamento MPI € **4.027,00**
-

ATTIVITA' A03 – SPESE DI PERSONALE

In questa attività sono previste le spese relative , Compensi accessori non da fondo istituto, altre spese di personale (supplente di matematica - con finanziamenti Direzione Regionale).

I finanziamenti per questo aggregato sono, ovviamente, tutti statali e derivano da:

- Avanzo di Amministrazione vincolato per € **14.028,58**
- La voce, pertanto, prevede le seguenti imputazioni di spesa:

Aggregati	Spese di personale	Importo
-----------	--------------------	---------

01/03/001	Compensi Fis docenti	4.861,68
01/05/001	Compensi accessori Docenti non a carico fondo	5.568,87
01/08/001	Compensi per Esami	1.818,02
01/09/001	Altre indennità	1.126,65
01/10/001	Altre spese di personale	653,36
	Totale	14.028,58

ATTIVITA' A04 – SPESE DI INVESTIMENTO

- Avanzo di amministrazione vincolato € **4101,90**
- Finanziamento MPI € **1.000,00**
- La voce, pertanto, prevede le seguenti imputazioni di spesa:

Aggregati	Spese di investimento		Conto-sottoconto
06	Beni d'investimento	5.101,90	06-03-010
	Totale	5.101,90	

AGGREGATO P- PROGETTI

In questi aggregati sono inclusi i progetti programmati nel POF. 2012/2013 e per i quali sono state previste spese per attività aggiuntive per il personale docente e ATA, spese di consumo, prestazione di servizi da terzi ed altre spese inerenti agli stessi.

P 01 Recupero e Potenziamento:

- *Sportello didattico/ studio assistito – Corsi di potenziamento delle lingue straniere utili per il conseguimento delle certificazioni linguistiche internazionali per INGLESE TEDESCO e FRANCESE*
- *European Summer of Classics- Lezioni di letteratura e civiltà classica--*
- *Testi,sistemi,commenti*
- *Matematica di base-*
- *Incontro con uno scrittore*

Il Progetto sono finanziati dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 27.476,44 (di cui 22.377,94 da contributi allievi per corsi di potenziamento lingue straniere e da € 5.098,50 finanziamento ministeriale per recupero livelli di apprendimento, da € 2.404,29 (finanziamento della Provincia di Udine per corsi di Matematica di base, le somme vengono così distribuite:

Aggregato	Personale	Importi	conto-sottoconto
01	Compensi accessori non fis docenti	2.404,29	01-05-001
	Compensi corsi recupero	5.098,50	01-07-001
	Altre spese di personale	22.377,94	01-10-001
	TOTALE	29.880,73	

P 02 Educazione alla salute:

- C.I.C. sportello di ascolto -
- Educazione alla sessualità, affettività e prevenzione delle malattie a trasmissione sessuale
- Incontri con esperti esterni per sensibilizzazione e prevenzione di comportamento a rischio
- Il controllo posturale
- Corso di primo soccorso

Il Progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione per € 2.256,02, la somma viene così distribuita:

Aggregati	Descrizione	Importo	Conto- sottoconto
01	Personale	2.256,02	01-10-001
	Totale	2.256,02	

P 05 – Clil

- V.o.I.C.E in Europe

Il Progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione per € 5.847,63 con contributo della Regione Friuli Venezia Giulia per “ Bando Lingue Straniere Comunitarie”

Aggregati-	Descrizione	Importo	conto- sottoconto
01	Personale	5.847,63	01-05-001
	Totale	5.847,63	

P 13- Perseus

- Progetto montagna “Semper ad superiora”
- Giochi sportivi studenteschi

Il Progetto, in fase di stesura del programma annuale 2013 non è finanziato.

P 22 Viaggi d'Istruzione

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato € 973,08 e dal contributo degli allievi per visite e viaggi d'istruzione € 35.000,00

Aggregati	Descrizione	Importo	conto- sottoconto
03	spese per visite e viaggi d'istruzione	35.973,08	03-13-001
	Totale	35.973,08	

P 25 Progetto libri in Comodato

Il Progetto è finanziato: dall'avanzo d'Amministrazione vincolato per € 55.012,74 la somma viene così distribuita:

Aggregati	Descrizione	Importo	conti-sottoconti
01	Beni di consumo	55.012,74	02-02
	Totale	55.012,74	

P 39 – Cultura Teatrale Musicale e Archeologica

- Laboratorio teatrale -teatro e cultura in lingua inglese - Coro e orchestra-
-Fai scuola
-storia della musica
-Archeoscuola allo Stellini dei reperti archeologici del museo
-sperimentazione metodologica per la didattica della cultura e letteratura inglese

Il Progetto è finanziato per € 3.469,59 – avanzo di amm. vincolato vedasi attività A02 funzionamento didattico)

P 42 Aggiornamento Personale Docente e ATA

Il Progetto è finanziato: dall'avanzo d'Amministrazione vincolato per € 10.449,52 quale finanziamento dell'Ufficio Scolastico Regionale per corsi riforma secondo ciclo di istruzione e formazione, la somma viene così distribuita:

Agg. 01	Personale	10.449,52	1/10/001/
	Totale	10.449,52	

AGGREGATO R - FONDO DI RISERVA

Voce R 98 - Fondo di riserva.

Il fondo di riserva € 317,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art.4 comma 1 del D.I. 1^ febbraio 2001 n.44, ed è pari al 5% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02-01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art.7 comma 3 del D.I. del D.I. 44/2001.

AGGREGATO Z - VOCE Z01 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
	Z01 NON VINCOLATO	0

Udine, 06.02.2013

IL DSGA
Sig.ra Mariangela RIZZOLATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giuseppe Santoro

LICEO GINNASIO STATALE "JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2013

CONTO COMPETENZA

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
01		Avanzo di Amministrazione presunto	215.160,04
	01	Non Vincolato	76.657,19
	02	Vincolato	138.502,85
02		Finanziamenti dallo Stato	6.344,00
	01	Dotazione ordinaria	6.344,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
03		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
04		Finanziamenti da Enti territoriali o da altre istituzioni pubbliche	2.404,29
	01	Unione Europea	0,00
	02	Provincia non vincolati	0,00
	03	Provincia vincolati	2.404,29
	04	Comune non vincolati	0,00
	05	Comune vincolati	0,00
	06	Altre istituzioni	0,00
05		Contributi da privati	35.000,00
	01	Famiglie non vincolati	0,00
	02	Famiglie vincolati	35.000,00
	03	Altri non vincolati	0,00
	04	Altri vincolati	0,00
06		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda agraria	0,00
	02	Azienda speciale	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00
	04	Attività convittuale	0,00
07		Altre entrate	47,70
	01	Interessi	47,70
	02	Rendite	0,00
	03	Alienazione di beni	0,00
	04	Diverse	0,00
08		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni	0,00
Totale entrate			258.956,03
99		Partite di giro	150,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA	150,00

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2013

CONTO COMPETENZA

USCITE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
A		Attivita'	119.219,31
	A01	Funzionamento amministrativo generale	36.747,23
	A02	Funzionamento didattico generale	63.341,60
	A03	Spese di personale	14.028,58
	A04	Spese d'investimento	5.101,90
P		Progetti	139.419,72
	P01	RECUPERO E POTENZIAMENTO	29.880,73
	P02	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	2.256,02
	P05	PROGETTO CLIL	5.847,63
	P22	VIAGGI D'ISTRUZIONE	35.973,08
	P25	PROGETTO LIBRI IN COMODATO	55.012,74
	P39	CULTURA TEATRALE MUSICALE E ARCHEOLOGICA	0,00
	P42	AGGIORNAMENTO DOCENTI E ATA	10.449,52
R		Fondo di riserva	317,00
	R98	Fondo di riserva	317,00
Totale spese			258.956,03

Predisposto dal Dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

LA GIUNTA ESECUTIVA
IL PRESIDENTE

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	competenza
----------	------------	--	-------------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
01		Avanzo di Amministrazione presunto	35.699,53
	01	Non Vincolato	26.948,59
	02	Vincolato	8.750,94
02		Finanziamenti dallo Stato	1.000,00
	01	Dotazione ordinaria	1.000,00
07		Altre entrate	47,70
	01	Interessi	47,70
Totale risorse progetto			36.747,23
99		Partite di giro	150,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA	150,00

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2013
01		Personale	3.694,95
	10	Altre spese di personale	3.694,95
02		Beni di consumo	13.898,59
	01	Carta, cancelleria e stampati	8.098,59
	02	Giornali e pubblicazioni	500,00
	03	Materiali e accessori	5.300,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.706,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	1.500,00
	06	Manutenzione ordinaria	5.000,00
	07	Noleggi, locazioni e leasing	3.456,00
	08	Utenze e canoni	1.000,00
	10	Servizi ausiliari	500,00
	12	Assicurazioni	250,00
04		Altre spese	2.399,99
	01	Amministrative	2.399,99
06		Beni d'investimento	4.500,00
	03	Beni mobili	4.500,00
07		Oneri finanziari	547,70
	01	Oneri su finanziamenti specifici	547,70
Totale spese progetto			36.747,23
99		Partite di giro	150,00
	01	Anticipo al Direttore S.G.A.	150,00

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

A	A02	Funzionamento didattico generale	competenza
----------	------------	---	-------------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
01		Avanzo di Amministrazione presunto	59.314,60
	01	Non Vincolato	45.606,70
	02	Vincolato	13.707,90
02		Finanziamenti dallo Stato	4.027,00
	01	Dotazione ordinaria	4.027,00
Totale risorse progetto			63.341,60

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2013
01		Personale	4.796,85
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.796,85
	10	Altre spese di personale	1.000,00
02		Beni di consumo	14.500,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00
	02	Giornali e pubblicazioni	2.000,00
	03	Materiali e accessori	7.500,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	27.048,58
	02	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	1.000,00
	04	Promozione	2.000,00
	06	Manutenzione ordinaria	3.500,00
	07	Noleggi, locazioni e leasing	4.000,00
	10	Servizi ausiliari	500,00
	12	Assicurazioni	5.500,00
	13	Visite e viaggi d'istruzione	10.548,58
04		Altre spese	6.996,17
	03	Borse di studio	6.996,17
06		Beni d'investimento	8.500,00
	03	Beni mobili	7.500,00
	04	Manutenzioni straordinarie	1.000,00
08		Rimborsi e poste correttive	1.500,00
	01	Altre poste correttive	1.500,00
Totale spese progetto			63.341,60

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

A	A03	Spese di personale	competenza
----------	------------	---------------------------	-------------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
01		Avanzo di Amministrazione presunto	14.028,58
	02	Vincolato	14.028,58
Totale risorse progetto			14.028,58

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2013
01		Personale	14.028,58
	03	Compensi accessori a carico FIS docenti	4.861,68
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.568,87
	08	Compensi per esami	1.818,02
	09	Altre indennità	1.126,65
	10	Altre spese di personale	653,36
Totale spese progetto			14.028,58

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

A	A04	Spese d'investimento	competenza
----------	------------	-----------------------------	-------------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
01		Avanzo di Amministrazione presunto	4.101,90
	01	Non Vincolato	4.101,90
02		Finanziamenti dallo Stato	1.000,00
	01	Dotazione ordinaria	1.000,00
Totale risorse progetto			5.101,90

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2013
06		Beni d'investimento	5.101,90
	03	Beni mobili	5.101,90
Totale spese progetto			5.101,90

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

P	P01	RECUPERO E POTENZIAMENTO	competenza
----------	------------	---------------------------------	-------------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
01		Avanzo di Amministrazione presunto	27.476,44
	02	Vincolato	27.476,44
04		Finanziamenti da Enti territoriali o da altre istituzioni pubbliche	2.404,29
	03	Provincia vincolati	2.404,29
Totale risorse progetto			29.880,73

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2013
01		Personale	29.880,73
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.404,29
	07	Corsi di recupero	5.098,50
	10	Altre spese di personale	22.377,94
Totale spese progetto			29.880,73

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

P	P02	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	competenza
----------	------------	-------------------------------	-------------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
01		Avanzo di Amministrazione presunto	2.256,02
	02	Vincolato	2.256,02
Totale risorse progetto			2.256,02

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2013
01		Personale	2.256,02
	10	Altre spese di personale	2.256,02
Totale spese progetto			2.256,02

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

P	P05	PROGETTO CLIL	competenza
----------	------------	----------------------	-------------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
01		Avanzo di Amministrazione presunto	5.847,63
	02	Vincolato	5.847,63
Totale risorse progetto			5.847,63

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2013
01		Personale	5.847,63
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.847,63
Totale spese progetto			5.847,63

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

P	P22	VIAGGI D'ISTRUZIONE	competenza
----------	------------	----------------------------	-------------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
01		Avanzo di Amministrazione presunto	973,08
	02	Vincolato	973,08
05		Contributi da privati	35.000,00
	02	Famiglie vincolati	35.000,00
Totale risorse progetto			35.973,08

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2013
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	35.973,08
	13	Visite e viaggi d'istruzione	35.973,08
Totale spese progetto			35.973,08

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

P	P25	PROGETTO LIBRI IN COMODATO	competenza
----------	------------	-----------------------------------	-------------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
01		Avanzo di Amministrazione presunto	55.012,74
	02	Vincolato	55.012,74
Totale risorse progetto			55.012,74

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2013
02		Beni di consumo	55.012,74
	02	Giornali e pubblicazioni	55.012,74
Totale spese progetto			55.012,74

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

P	P39	CULTURA TEATRALE MUSICALE E ARCHEOLOGICA	competenza
---	-----	--	------------

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI**Note:**

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

P	P42	AGGIORNAMENTO DOCENTI E ATA	competenza
----------	------------	------------------------------------	-------------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
01		Avanzo di Amministrazione presunto	10.449,52
	02	Vincolato	10.449,52
Totale risorse progetto			10.449,52

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2013
01		Personale	10.449,52
	10	Altre spese di personale	10.449,52
Totale spese progetto			10.449,52

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

DETTAGLIO COMPOSIZIONE FONDO DI RISERVA

Esercizio finanziario 2013

Progetto / Attività

R	R98	Fondo di riserva	competenza
---	-----	------------------	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2013
02		Finanziamenti dallo Stato	317,00
	01	Dotazione ordinaria	317,00
Totale risorse progetto			317,00

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2013
98		Fondo di riserva	317,00
	01	Fondo di riserva	317,00
Totale spese progetto			317,00

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2013

CONTO COMPETENZA

Aggregato			Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
	Voce			
A		Attività'	36.487,42	76.657,19
	A01	Funzionamento amministrativo generale	8.750,94	26.948,59
	A02	Funzionamento didattico generale	13.707,90	45.606,70
	A03	Spese di personale	14.028,58	0,00
	A04	Spese d'investimento	0,00	4.101,90
P		Progetti	102.015,43	0,00
	P01	RECUPERO E POTENZIAMENTO	27.476,44	0,00
	P02	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	2.256,02	0,00
	P05	PROGETTO CLIL	5.847,63	0,00
	P22	VIAGGI D'ISTRUZIONE	973,08	0,00
	P25	PROGETTO LIBRI IN COMODATO	55.012,74	0,00
	P39	CULTURA TEATRALE MUSICALE E ARCHEOLOGICA	0,00	0,00
	P42	AGGIORNAMENTO DOCENTI E ATA	10.449,52	0,00
R		Fondo di riserva	0,00	0,00
	R98	Fondo di riserva	0,00	0,00
Z		Disponibilità finanziaria	0,00	0,00
	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	0,00
Totale generale			138.502,85	76.657,19

Data 06/02/2013

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
 GENERALI E AMMINISTRATIVI
 RIZZOLATTI MARIANGELA

(importi in euro)

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Esercizio finanziario 2013

CONTO COMPETENZA

Tipologia			Importo
	Conto		
		Sottoconto	
01		Personale	70.954,28
	01	Supplenze brevi e saltuarie docenti	0,00
		001 Compensi netti	0,00
		002 Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00
		003 Ritenute erariali	0,00
		004 Altre ritenute	0,00
		099 Arrotondamenti	0,00
	02	Supplenze brevi e saltuarie ATA	0,00
		001 Compensi netti	0,00
		002 Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00
		003 Ritenute erariali	0,00
		004 Altre ritenute	0,00
		099 Arrotondamenti	0,00
	03	Compensi accessori a carico FIS docenti	4.861,68
		001 Compensi netti	4.861,68
		002 Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00
		003 Ritenute erariali	0,00
		004 Altre ritenute	0,00
		099 Arrotondamenti	0,00
	04	Compensi accessori a carico FIS ATA	0,00
		001 Compensi netti	0,00
		002 Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00
		003 Ritenute erariali	0,00
		004 Altre ritenute	0,00
		099 Arrotondamenti	0,00
	05	Compensi accessori non a carico FIS docenti	17.617,64
		001 Compensi netti	17.617,64
		002 Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00
		003 Ritenute erariali	0,00
		004 Altre ritenute	0,00
		099 Arrotondamenti	0,00
	06	Compensi accessori non a carico FIS ATA	0,00
		001 Compensi netti	0,00
		002 Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00
		003 Ritenute erariali	0,00
		004 Altre ritenute	0,00
		099 Arrotondamenti	0,00
	07	Corsi di recupero	5.098,50
		001 Compensi netti	5.098,50
		002 Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00
		003 Ritenute erariali	0,00
		004 Altre ritenute	0,00
		099 Arrotondamenti	0,00
	08	Compensi per esami	1.818,02
		001 Compensi netti	1.818,02
		002 Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00
		003 Ritenute erariali	0,00
		004 Altre ritenute	0,00

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Esercizio finanziario 2013

CONTO COMPETENZA

Tipologia				Importo
Conto		Sottoconto		
		099	Arrotondamenti	0,00
	09		Altre indennità	1.126,65
		001	Compensi netti	1.126,65
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00
		003	Ritenute erariali	0,00
		004	Altre ritenute	0,00
		099	Arrotondamenti	0,00
	10		Altre spese di personale	40.431,79
		001	Incarichi conferiti a personale	40.431,79
		002	Collaborazioni coordinate e continuative	0,00
		003	Indennità di missione	0,00
		004	Gettoni di presenza	0,00
		005	Borse di studio e sussidi	0,00
		006	Buoni pasto	0,00
		007	Contributi centri attività sociali, sportive e culturali	0,00
		008	Contributi per prestazioni sanitarie	0,00
		009	Contributi aggiuntivi	0,00
		010	Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00
		011	Ritenute erariali	0,00
		012	Altre ritenute	0,00
		099	Arrotondamenti	0,00
	11		Contributi ed oneri a carico amministrazione	0,00
		001	IRAP	0,00
		002	INPDAP	0,00
		003	INPS	0,00
		004	INAIL	0,00
	02		Beni di consumo	83.411,33
		01	Carta, cancelleria e stampati	13.098,59
		001	Carta	4.798,59
		002	Cancelleria	5.900,00
		003	Stampati	2.400,00
		02	Giornali e pubblicazioni	57.512,74
		001	Giornali e riviste	500,00
		002	Pubblicazioni	56.512,74
		03	Materiali e accessori	12.800,00
		001	Beni alimentari	0,00
		002	Vestiario	0,00
		003	Equipaggiamento	0,00
		004	Carburanti, combustibili e lubrificanti	0,00
		005	Accessori per uffici, alloggi, mense	0,00
		006	Accessori per attività sportive e ricreative	1.000,00
		007	Strumenti tecnico-specialistici	1.000,00
		008	Materiale tecnico-specialistico	2.000,00
		009	Materiale informatico e software	3.800,00
		010	Medicinali, materiale sanitario e igienico	5.000,00
	03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	74.727,66
		01	Consulenza	0,00
		001	Consulenza direzionale ed organizzativa	0,00
		002	Consulenza tecnico-scientifica	0,00

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Esercizio finanziario 2013

CONTO COMPETENZA

Tipologia				Importo
Conto		Sottoconto		
		003	Consulenza giuridico-amministrativa	0,00
		004	Consulenza informatica	0,00
		005	Altre consulenze	0,00
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	2.500,00
		001	Interpretariato e traduzioni	0,00
		002	Esperti per commissioni/comitati/consigli	0,00
		003	Assistenza medico-sanitaria	0,00
		004	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	0,00
		005	Assistenza tecnico-informatica	2.500,00
		006	Perizie e servizi investigativi	0,00
		007	Altre prestazioni professionali e specialistiche	0,00
	03		Servizi per trasferte	0,00
		001	Servizi per trasferte in Italia	0,00
		002	Servizi per trasferte all'estero	0,00
	04		Promozione	2.000,00
		001	Pubblicità	2.000,00
		002	Rappresentanza	0,00
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	0,00
	05		Formazione e aggiornamento	0,00
		001	Formazione professionale generica	0,00
		002	Formazione professionale specialistica	0,00
	06		Manutenzione ordinaria	8.500,00
		001	Manutenzione ordinaria Immobili	0,00
		002	Manutenzione ordinaria Mobili, arredi e accessori	0,00
		003	Manutenzione ordinaria Impianti e macchinari	3.000,00
		004	Manutenzione ordinaria Mezzi di trasporto	0,00
		005	Manutenzione ordinaria Hardware	2.000,00
		006	Manutenzione ordinaria Software	3.500,00
		099	Manutenzione ordinaria di altri beni	0,00
	07		Noleggi, locazioni e leasing	7.456,00
		001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	4.000,00
		002	Locazione immobili	0,00
		003	Noleggio e leasing hardware	0,00
		004	Licenze d'uso di software	3.456,00
		005	Noleggio e leasing mezzi di trasporto	0,00
		099	Noleggio e leasing di altri beni	0,00
	08		Utenze e canoni	1.000,00
		001	Telefonia fissa	1.000,00
		002	Telefonia mobile	0,00
		003	Abbonamenti a banche dati	0,00
		004	Reti di trasmissione	0,00
		005	Energia elettrica	0,00
		006	Acqua	0,00
		007	Gas	0,00
		008	Altri canoni	0,00
	09		Servizi di ristorazione	0,00
		001	Mensa scolastica	0,00
		002	Per terzi	0,00
	10		Servizi ausiliari	1.000,00

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Esercizio finanziario 2013

CONTO COMPETENZA

Tipologia		Conto	Sottoconto		Importo
			001	Sorveglianza e custodia	0,00
			002	Pulizia e lavanderia	0,00
			003	Stampa e rilegatura	500,00
			004	Trasporti, traslochi e facchinaggio	0,00
			005	Prestazioni artigianali	0,00
			006	Altri servizi ausiliari	500,00
			007	Terziarizzazione dei servizi	0,00
	11			Servizi finanziari	0,00
			001	Servizi di cassa	0,00
			002	Altri Servizi finanziari	0,00
	12			Assicurazioni	5.750,00
			001	Assicurazioni su beni immobili	0,00
			002	Assicurazioni su beni mobili	0,00
			003	Assicurazioni per responsabilità civile verso terzi	0,00
			004	Altre assicurazioni (alunni, personale, revisori, ecc.)	5.750,00
	13			Visite e viaggi d'istruzione	46.521,66
			001	Spese per visite e viaggi d'istruzione	46.521,66
04				Altre spese	9.396,16
	01			Amministrative	2.399,99
			001	Oneri postali e telegrafici	800,00
			002	Carte valori, bollati e registrazione contratti	0,00
			003	Onoreificenze e riconoscimenti istituzionali	0,00
			004	Pubblicazione bandi	0,00
			005	Iscrizioni ad ordini professionali	0,00
			006	Diversi	1.599,99
			007	Compensi ed indennita' ai Revisori	0,00
			008	Rimborsi spese per i Revisori	0,00
	02			Partecipazione ad organizzazioni	0,00
			001	Partecipazione ad organismi interni	0,00
			002	Partecipazione ad organismi internazionali	0,00
			003	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	0,00
	03			Borse di studio	6.996,17
			01	Borse di studio e sussidi agli alunni	6.996,17
	04			Imposte	0,00
			001	Imposte sul reddito	0,00
			002	Imposte sul patrimonio	0,00
			003	Imposte sul registro	0,00
			004	I.V.A.	0,00
			005	Altre imposte	0,00
	05			Tasse	0,00
			001	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani	0,00
			002	Tassa per passi carrabili	0,00
			003	Tassa di possesso per mezzi di trasporto	0,00
			004	Altre tasse	0,00
05				Oneri straordinari e da contenzioso	0,00
	01			Oneri straordinari	0,00
			001	Oneri derivanti da rapporti con terzi	0,00
			002	Perdite su garanzie	0,00
			003	Interessi passivi per ritardati pagamenti	0,00

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Esercizio finanziario 2013

CONTO COMPETENZA

Tipologia				Importo
Conto		Sottoconto		
		004	Sopravvenienze passive	0,00
		005	Insussistenze attive	0,00
		006	Minusvalenze da alienazioni	0,00
	02		Esborso da contenzioso	0,00
		001	Esborso da contenzioso verso personale dipendente	0,00
		002	Esborso da contenzioso verso fornitori	0,00
		003	Esborso da contenzioso verso cittadini	0,00
06			Beni d'investimento	18.101,90
	01		Beni immateriali	0,00
		001	Opere dell'ingegno - Software prodotto	0,00
		002	Brevetti	0,00
		003	Diritti d'autore	0,00
	02		Beni immobili	0,00
		001	Terreni	0,00
		002	Infrastrutture idrauliche	0,00
		003	Opere per la sistemazione del suolo	0,00
		004	Fabbricati civili	0,00
		005	Fabbricati rurali	0,00
		006	Beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	0,00
		007	Impianti sportivi	0,00
	03		Beni mobili	17.101,90
		001	Mezzi di trasporto stradali leggeri	0,00
		002	Mezzi di trasporto stradali pesanti	0,00
		003	Automezzi ad uso specifico	0,00
		004	Mezzi di trasporto aerei	0,00
		005	Mezzi di trasporto marittimi	0,00
		006	Macchinari per ufficio	14.601,90
		007	Mobili e arredi per ufficio	0,00
		008	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	0,00
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	0,00
		010	Impianti e attrezzature (laboratori e officine)	0,00
		011	Hardware	0,00
		012	Beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	0,00
		013	Materiale bibliografico	1.500,00
		014	Strumenti musicali	1.000,00
		015	Animali	0,00
	04		Manutenzioni straordinarie	1.000,00
		001	Manutenzione straordinaria Infrastrutture idrauliche	0,00
		002	Manutenzione straordinaria opere per la sistemazione del suolo	0,00
		003	Manutenzione straordinaria Fabbricati civili ad uso commerciale e governativo	0,00
		004	Manutenzione straordinaria Fabbricati rurali	0,00
		005	Manutenzione straordinaria Beni immobili di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico	0,00
		006	Manutenzione straordinaria Impianti sportivi	0,00
		007	Manutenzione straordinaria Mezzi di trasporto stradali pesanti	0,00
		008	Manutenzione straordinaria Automezzi ad uso specifico	0,00
		009	Manutenzione straordinaria Mezzi di trasporto aerei	0,00
		010	Manutenzione straordinaria Mezzi di trasporto marittimi	0,00
		011	Manutenzione straordinaria Mobili ed arredi	0,00
		012	Manutenzione straordinaria Impianti e attrezzature	0,00

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Esercizio finanziario 2013

CONTO COMPETENZA

Tipologia				Importo
Conto		Sottoconto		
		013	Manutenzione straordinaria Hardware	0,00
		014	Manutenzione straordinaria Opere dell'ingegno - Software prodotto	0,00
		015	Manutenzione straordinaria Beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	0,00
		016	Manutenzione straordinaria Materiale bibliografico	0,00
		017	Manutenzione straordinaria Strumenti musicali	1.000,00
	05		Immobilizzazioni finanziarie	0,00
		001	Titoli dello stato	0,00
		002	Altri titoli	0,00
		003	Altre partecipazioni	0,00
07			Oneri finanziari	547,70
	01		Oneri su finanziamenti specifici	547,70
		001	Rimborso di mutui	0,00
		002	Rimborso di Anticipazioni	0,00
		003	Spese di tenuta conto	547,70
08			Rimborsi e poste correttive	1.500,00
	01		Altre poste correttive	1.500,00
		001	Restituzione versamenti non dovuti	1.500,00
98*			Fondo di riserva	0,00
	01		Fondo di riserva	0,00
		001	Fondo ordinario	0,00
Totale generale				258.639,03

Data 06/02/2013

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
 GENERALI E AMMINISTRATIVI
 RIZZOLATTI MARIANGELA

(importi in euro)

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

Esercizio Finanziario 2013

ELENCO RESIDUI ATTIVI

Numero caricam.	Data	Anno prov.	Progetto Aggr./Voce/Sottovoce	Beneficiario Oggetto	Importo totale	Importo da riscuotere	Note
00008	01/01/2013	2007	A03 - 02 / 01	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE FINANZIAMENTO DOTAZIONE ORDINARIA (Ex N. 00007) (Ex N. 00020) (Ex N. 00011)	14.373,20	14.373,20	
00007	01/01/2013	2008	A03 - 02 / 01	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE FINANZIAMENTO DOTAZIONE ORDINARIA 2008 (Ex N. 00008) (Ex N. 00008) (Ex N. 00010)	46.063,23	46.063,23	
00006	01/01/2013	2009	A03 - 02 / 01	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE FINANZIAMENTO A SALDO 4/12 FIS - FUNZIONI STRUM. E INCARICHI SPECIFICI 2009.10 (Ex N. 00032) (Ex N. 00027) (Ex N. 00008)	1.647,00	1.647,00	
00009	01/01/2013	2009	A03 - 02 / 01	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE FINANZIAMENTO PER SUPPLENZE BREVI € 15952,44 - € 10.107,35 ORE ECC.E ATTIVITA' SPORTIVA - € 36350,33 (Ex N. 00031) (Ex N. 00031) (Ex N. 00012)	50.339,88	50.339,88	
00005	01/01/2013	2011	A03 - 02 / 01	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE FINANZIAMENTO SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE 2011 (Ex N. 00090) + REV. N.36 (Ex N. 00005)	4.816,13	4.816,13	
00003	01/01/2013	2012	P01 - 02 / 04	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE FINANZIAMENTO FINANZIAMENTO CORSI DI RECUPERO CARENZE FORMATIVE 2012 (Ex N. 00085)	5.098,50	5.098,50	
00010	01/01/2013	2012	A03 - 02 / 01	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE FINANZIAMENTO SUPPLENZE BREVI SALDO 2012 (Ex N. 00086)	418,00	418,00	
Totale anni precedenti						122.755,94	
Totale anno corrente						0,00	
Totale						122.755,94	

Data 06/02/2013

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
 GENERALI E AMMINISTRATIVI
 RIZZOLATTI MARIANGELA

LICEO GINNASIO STATALE " JACOPO STELLINI "

Piazza I maggio,26 33100 UDINE (UD)
 Tel. -0432504577 Fax 0432511490 E-Mail info@liceostellini.it C.F.:80023240304 Cod.MIUR:UDPC010005

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2013

Esercizio finanziario 2013

A) Conto di Cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		101.404,38	
	di cui (*)	0,00	
2 - Ammontare delle somme riscosse :			
a) in conto competenza	0,00		
	di cui (*)	0,00	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	0,00		
	di cui (*)	0,00	
3 -	Totale	101.404,38	(1 + 2)
	di cui (*)	0,00	
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti :			
a) in conto competenza	0,00		
	di cui (*)	0,00	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	0,00		
	di cui (*)	0,00	
5 - Fondo di cassa alla fine dell'esercizio		101.404,38	(3 - 4)
	di cui (*)	0,00	

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo a fine esercizio

Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio

6 - Attivi	<table border="0"> <tr> <td> dell'esercizio</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td> degli anni precedenti</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> </table>	dell'esercizio	0,00		degli anni precedenti	0,00	0,00	
dell'esercizio	0,00							
degli anni precedenti	0,00	0,00						
7 - Passivi	<table border="0"> <tr> <td> dell'esercizio</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td> degli anni precedenti</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> </table>	dell'esercizio	0,00		degli anni precedenti	0,00	0,00	
dell'esercizio	0,00							
degli anni precedenti	0,00	0,00						
8 -	Differenza	0,00	(6 - 7)					
9 - Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio		101.404,38	(5 + 8)					

C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza

10 - Entrate effettive accertate nell'esercizio	0,00	
11 - Spese effettive impegnate nell'esercizio	0,00	
12 - Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio		0,00 (10 - 11)

Data 31/12/2012

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
 GENERALI E AMMINISTRATIVI
 RIZZOLATTI MARIANGELA

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui al DM n. 93 del 1999