



## LICEO CLASSICO “JACOPO STELLINI”

piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine - Tel. 0432 – 504577

Codice fiscale: 80023240304

e-mail: [info@liceostellini.it](mailto:info@liceostellini.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.gov.it](http://www.stelliniudine.gov.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

### ACCORDO DI RETE per la realizzazione del PROGETTO “LIBERARE IL LIBRO”

#### PREMESSA

- Visto** il D.P.R. n. 275/1999, art. 7, che prevede la possibilità per le istituzioni scolastiche autonome di stipulare accordi di rete per perseguire comuni finalità istituzionali e realizzare attività e servizi per il personale delle istituzioni medesime;
- Visto** il bando di “Arricchimento dell’offerta formativa 2016” della Fondazione Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone, che persegue la finalità di **rafforzare la conoscenza e la competenza delle nuove generazioni**;
- Considerato** che gli Istituti Scolastici aderenti al presente Accordo partecipano al progetto “Liberare il libro”, descritto nell’allegato parte integrante al presente accordo;
- Evidenziato** che la realizzazione delle attività previste nel progetto “Liberare il libro” consistono nella costituzione di una casa editrice digitale – cioè di un laboratorio di formazione, di sperimentazione e di produzione, che mette a frutto il potenziale pedagogico di un’impresa editoriale per sviluppare conoscenze e competenze effettivamente spendibili nel mercato del lavoro;
- Visti** i piani dell’offerta formativa delle scuole aderenti al presente accordo, nei quali è prevista la possibilità di promuovere o partecipare ad accordi di programmi per azioni di comune interesse istituzionale

#### TUTTO CIO’ PREMESSO

Le Istituzioni scolastiche di seguito elencate:

1. Liceo Classico “Jacopo Stellini” di Udine, rappresentato dal dirigente scolastico *pro tempore* Giuseppe SANTORO
2. ISIS “Vincenzo Manzini” di San Daniele del Friuli, rappresentato dal dirigente scolastico *pro tempore* Giuseppe SANTORO
3. ISIS “Malignani 2000” di Cervignano del Friuli, rappresentato dal dirigente scolastico *pro tempore* Aldo DURI’.

di seguito Parti

## STIPULANO

il seguente accordo di rete (di seguito Accordo), finalizzato alla partecipazione al progetto “Liberare il libro” (di seguito Progetto), a valere sul *Bando di arricchimento dell’offerta formativa* (scadenza 10/06/2015) della Fondazione CRUP.

### ART. 1 - PREMESSA

1. La premessa è parte integrante del presente Accordo.

### ART. 2 - OGGETTO

1. L'Accordo ha per oggetto la realizzazione delle seguenti attività previste nel Progetto: il progetto “*Liberare il libro*” – Costituzione di una casa editrice digitale – è un laboratorio di formazione, di sperimentazione e di produzione, che mette a frutto il potenziale pedagogico di un’impresa editoriale per sviluppare conoscenze e competenze effettivamente spendibili nel mercato del lavoro. Il laboratorio vuole impiegare modalità innovative di didattica partecipata e attiva, e più radicalmente vuole ispirarsi a una concezione innovativa della didattica intesa come incubatore creativo e generativo di relazioni, interconnessioni e progettualità, come attività in rete e di reti, come *network* e *work-net*. La didattica in quest’ottica diventa un luogo di conoscenza e di formazione di conoscenze; uno spazio aperto di incontro e di scambio tra docenti, discenti, professionisti, tecnici, lavoratori e attori della scena sociale. Da un punto di vista strettamente pedagogico, il progetto di costituzione di una casa editrice digitale intende favorire l’apprendimento attivo e profondo, il pensiero critico, la capacità di sintesi e di analisi, consentendo, nella forma intermediale e digitale, l’effettiva integrazione della tecnica e della tecnologia nell’istruzione.

### ART. 3 - INDIVIDUAZIONE E IMPEGNI DELL’ISTITUTO SCOLASTICO CAPOFILA

1. L’Istituto Scolastico Capofila della Rete è il Liceo classico “Jacopo Stellini” di Udine.
2. Spetta all’Istituto Scolastico Capofila:
  - a. in caso di ammissione al finanziamento, promuovere la diffusione dell’informazione relativa al Progetto stesso presso tutti gli Istituti scolastici aderenti, favorendo il coinvolgimento di ciascuno nella realizzazione delle attività
  - b. in caso di ammissione al finanziamento, svolgere attività di organizzazione e sostegno alle attività poste in essere, ivi comprese quelle di produzione di documentazione relativa alle attività svolte e alla diffusione dei risultati e buone pratiche, garantendo un coordinamento delle stesse
  - c. in caso di ammissione al finanziamento, assicurare la gestione finanziaria del contributo secondo le modalità di cui all’articolo 5 commi 2 e 3.

### ART. 4 - IMPEGNI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ADERENTI ALL'ACCORDO

1. Spetta alla rete di istituzioni scolastiche:
  - a. in caso di ammissione al finanziamento, realizzare le attività previste, mettendo a disposizione le proprie strutture ed il personale, come specificato nell’Allegato Progetto al presente Accordo

- b. in caso di ammissione al finanziamento, prevedere le produzioni di documentazione relativa alle attività realizzate, a diffondere i risultati e le buone pratiche
- c. in caso di ammissione al finanziamento, raccogliere i dati utili ai fini del monitoraggio delle azioni ed alla rendicontazione delle spese sostenute o dei contributi dati dalla scuola stessa in termini di risorse umane e finanziarie
- d. in caso di ammissione al finanziamento, inserire il progetto nel Piano Triennale dell'offerta formativa di ciascuna istituzione scolastica per l'anno scolastico 2016-2017.

#### **ART. 5 - RISORSE FINANZIARIE**

1. In caso di ammissione del Progetto al finanziamento, il Capofila del presente Accordo gestisce il contributo per l'intera rete di scuole, assicurando il rimborso delle spese sostenute nell'ambito delle attività progettuali dalle singole istituzioni scolastiche aderenti alla rete
2. Il Capofila si impegna a rendicontare le spese sostenute per il Progetto secondo le modalità e nel rispetto dei termini definiti nel bando e al relativo Regolamento e a rendere disponibile alla Fondazione CRUP la documentazione giustificativa delle spese sostenute in caso di controlli a campione.

#### **ART. 6 - MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ**

1. Il Progetto e le attività realizzate saranno monitorate e valutate dalle Parti con opportuni strumenti atti a raccogliere le informazioni sull'efficacia delle azioni, sulla partecipazione degli studenti e sulla loro percezione di utilità delle azioni stesse.

#### **ART. 7 - DURATA DELL'ACCORDO**

1. Il presente Accordo ha validità a decorrere dal giorno della stipula fino al termine di chiusura del Progetto e della rendicontazione, fermo restando che le attività previste dal Progetto devono realizzarsi, secondo le indicazioni del Bando, entro la data del 31 agosto 2017.
2. L'Accordo si intende tacitamente rinnovato tra le Parti, per i successivi anni scolastici, qualora vi siano le condizioni finanziarie per dare sostenibilità e continuità all'iniziativa.

#### **ART. 8 - NORME FINALI**

1. L'Accordo è pubblicato all'Albo e depositato presso l'Ufficio di Segreteria di ciascuna delle Istituzioni scolastiche aderenti.
1. Per quanto non espressamente previsto e/o disciplinato dal presente Accordo, si rinvia alle norme generali in materia di istruzione.

Udine, 23 maggio 2016

Firme

1. per il Liceo Classico "Jacopo Stellini" di Udine, il dirigente scolastico *pro tempore* Giuseppe SANTORO

2. per l'ISIS "Vincenzo Manzini" di San Daniele del Friuli, il dirigente scolastico *pro tempore* Giuseppe SANTORO

---

3. per l'ISIS "Malignani 2000" di Cervignano del Friuli, il dirigente scolastico *pro tempore* Aldo DURÌ

---