



COMPILAZIONE A CURA DELL'UFFICIO TIROCINI

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

n. 21303STFLP/5LA del 04 GIU. 2014

(rif. convenzione n. 2013.035.TF.LP stipulata in data 15.2.2013)

Nominativo del tirocinante: DAVIDE MEO

nato a: PALYALOVA il: 16/06/1989 residente GONARS

via: VITTORIO VENETO n.: 5/A tel.: 0432/992596

e-mail valida per l'invio telematico del progetto¹: meo.davide@spes.uniud.it

matricola: 91253 C.F.: MEO DVD 98 #16 G 284 I

CONDIZIONE ATTUALE (barrare)

- studente corso di laurea triennale
- studente corso di laurea magistrale/specialistica
- studente vecchio ordinamento
- laureato di I° livello
- laureato di II° livello
- laureato vecchio ordinamento
- frequentante il dottorato di ricerca
- frequentante un master di I° livello
- frequentante un master di II° livello
- frequentante una scuola di specializzazione
- dottore di ricerca
- altro (specificare): _____

Corso di laurea / master in: ITALIANISTICA

soggetto portatore di handicap (barrare) SI NO

SOGGETTO OSPITANTE: LICEO CLASSICO STATALE "JACOPO STELLINI"

con sede legale in: UDINE via: PIAZZA PRIMO MAGGIO, 26

e-mail valida per l'invio telematico del progetto formativo: dirigenza@liceostellini.it

sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) con indicazione del settore aziendale di riferimento:
BIBLIOTECA

referente aziendale per i tirocini: PROF.SSA ANNALISA COMUZZO

Il soggetto ospitante ha ottemperato agli adempimenti previsti dall'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08:

SI NON OBBLIGATO

La tipologia e la frequenza delle attività previste nel progetto formativo richiedono visita d'idoneità sanitaria obbligatoria:

SI NO

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

nominativo: ERNESTO LUZI recapito: 3482549414

Formazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (n. ore): _____

¹ Indicare, possibilmente, la mail di spes. **NON** indicare mail con estensione: hotmail o yahoo.

Orari di accesso ai locali aziendali, dalle ore²: 9:00 alle: 18:00 dal: LUN a: VEN
Periodo di tirocinio, mesi: 5 (dal: 14 LUGLIO 2014 al: 19 DICEMBRE 2014)

(IMPORTANTE: vedi nota esplicativa allegata, al punto "Come si compila il progetto formativo ai fini della copertura assicurativa")

Polizze assicurative:

- **Responsabilità per gli infortuni sul lavoro INAIL:** ai sensi del D.P.R. 9.4.1999, n. 156, la copertura contro gli infortuni sul lavoro del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.
- **Responsabilità civile:** posizione n. 1729071 compagnia Lloyd's

TUTORE UNIVERSITARIO (Indicato dal soggetto PROF. MATTEO VENIER)
TUTORE AZIENDALE (indicato dal soggetto ospitante): PROF. GIUSEPPE SANTORO

Obiettivi e modalità del tirocinio

ATTIVITÀ PREVISTE:

- INVENTARIAZIONE DEI LIBRI IN INGRESSO
- NOZIONI SULLA CATALOGAZIONE
- COLLOCAZIONE
- RICERCHE BIBLIOGRAFICHE PER PERCORSI DIDATTICI O PER LA STESURA DI UN SAGGIO
- RICERCHE BIBLIOGRAFICHE INERENTI SINGOLE SEZIONI NELLA TESI DI LAUREA MAN STRAHE NEL TIROCINANTE

OBIETTIVI:

- CONOSCERE LA BIBLIOTECA CON IL SUO CONTENUTO E LE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI
- ACQUISIRE LE MODALITÀ FONDAMENTALI:
 - INVENTARIAZIONE DEI LIBRI IN INGRESSO
 - MODALITÀ DEL PRESTITO AGLI UTENTI
 - NOZIONI SULLA CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA
 - NOZIONI SULLA STESURA DI UNA SCHEDA CATALOGRAFICA (CLASSIFICAZIONE DEWEY E INDIVIDUALIZZAZIONE DEL SOGGETTO)
- CONOSCENZA DEL PATRIMONIO LIBRARIO POSSEDDUTO DALLA BIBLIOTECA "BARNABICCA" DEL LICEO STEKINI
- CONOSCENZA DELLE OPERE DEL FONDO STORICO '800

EVENTUALE AGEVOLAZIONE ECONOMICA (SE PREVISTA):

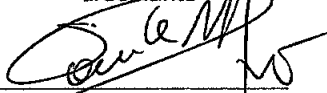
OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

I sottoscritti autorizzano l'Università degli Studi di Udine al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi della legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni in particolare il D.LGS. 196/2003 sulla tutela della privacy. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente all'espletamento da parte dell'Università di Udine delle finalità statutarie.

Il trattamento può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate all'articolo 1, comma 2 lettera b della legge.

Firma per presa visione
ed accettazione del
tirocinante


Udine, 04 GIU. 2014

Firma per il soggetto
promotore
(tutore universitario)



Firma per il soggetto
ospitante
(tutore aziendale)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Giuseppe Santoro)

² Indicare l'orario di lavoro previsto senza l'eventuale pausa pranzo